



DAGTILBUDSDISTRIKT VEST

Referat for bestyrelsesmøde d. 5. maj 2021 kl. 19.30 til 21.30

Mødested:

Mødet afholdes online via Teams – mødeinvitation sendes via email

Deltagere:

Thomas Precht Levorsen, Karin Holm Hansen, Helle Strøm, Line Ejsenhardt, Maika Nikolajsen, Bente Thomsen, Laila Pedersen, Pernille Thomsen, Lykke Henriksen,

Afbud: *Oline Back (afbud), Kristian Harving (afbud), Emma Frydkær (ingen afbud), Marius Frederiksen (ingen afbud), Malene Rugtved (ingen afbud)*

Referent:

Tia Toft Piilgard

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

- **Referat:**
Bestyrelsen godkender referatet, og dette underskrives til næste fysiske møde.

2. Orientering ved Thomas

a) Stilstand grundet COVID-19

- **Referat:**
Grundet COVID-19 og de tilhørende retningslinjer opleves der meget lidt aktivitet fra politisk side. Det forventes at aktivitetsniveauet stiger i takt med at samfundet åbner mere op.

b) Dagsordenspunkter til bestyrelsesmøderne

- **Referat:**
Det er vigtigt at alle husker at byde ind med punkter til dagsordenen, hvis de har nogle emner til drøftelse. Punkterne kan sendes til Thomas eller Karin.

c) Status på nedlæggelse af frugtordning i Troldehøj

- **Referat:**
Nedlæggelsen af frugtordningen i Troldehøj er forløbet glat. Der har været et par enkelte forældrehenvendelser med spørgsmål, men alt i alt fin forståelse fra forældrene.



DAGTILBUDSDISTRIKT VEST

d) Status på implementering af Aula

- Referat:

Dagligdagen med Aula kører planmæssigt uden de store udfordringer. Inden sommerferien vil der blive opsat nye komme/gå-skærme i institutionerne, og snarest muligt herefter vil det være forældrene selv, som skal tjekke børnene ind og ud.

Det er vigtigt at forældrene er opmærksomme på, at de skal huske at raskmelde deres barn efter endt sygefravær. Dette er vigtigt ift. personaleplanlægning i institutionerne, da børnene vil fremstå som fraværende i systemet indtil raskmelding eller til fremmøde. Dette giver især en udfordring efter en weekend.

Dette punkt tages også op på førstkommende lederteammøde, for at sikre at alle er opdateret vedr. dette.

Ledelsen arbejder på en kort vejledning til Aula, som forventes klar til offentliggørelse i nær fremtid.

Dagplejen er endnu ikke en del af Aula. Rent teknisk er det endnu ikke lykket for leverandørerne at få dagplejens særlige morgenvagt-system integreret i Aula. Derfor fortsætter dagplejen på Tabulex en tid endnu.

e) Status på strategi omkring digital læring

- Referat:

Opfølgning på punkt fra sidste møde omkring strategi for brug af digitale medier i institutionerne.

Status er, at alle husene arbejder på at udarbejde eller genudsende en beskrivelse af institutionens strategi omkring brug af digitale devices i deres pædagogiske arbejde med børnene.

Derudover planlægger flere af institutionerne at invitere kommunens IT projektleder for dagtilbudsområdet med til et forældremøde, hvor hun kan fortælle mere om de mange digitale virkemidler vi har tilgængelige.

Forældremøderne vil blive afholdt når COVID-19 restriktionerne igen tillader det.

Det oplyses derudover, at de forældre, som tidligere har oplevet at iPads bliver brugt som "barnepiget" i ydertimerne, ikke længere har denne oplevelse.

3. Mærkesager:

a) Hvad brænder du for i forhold til bestyrelsesarbejdet?

- Referat:

Thomas har inden dette møde udsendt mail til bestyrelsen med spørgsmål omkring hvad bestyrelsesmedlemmernes mærkesager er -



DAGTILBUDSDISTRIKT VEST

”Hvorfor valgte jeg at stille op, hvad er mine mærkesager, og hvordan vil jeg arbejde med det”.

Lykke har valgt at stille op til bestyrelsen, da det betyder rigtig meget for hende at have indflydelse på dagligdagen for børnene. Hun har IT som mærkesag – herunder brugen af IT i hverdagen samt at lære børnene at bruge IT på en ordentlig måde.

Lykke har også madordning i institutioner som mærkesag, da madordninger kan være en vigtig medspiller i at udvide børnenes horisont i forhold til at smage på nye madvarer, samt i at få en sund og varieret kost. Da madordningerne i Lærkereden og Hånbæk blev nedlagt lige inden Lykke blev valgt ind i bestyrelsen, er hun usikker på hvordan hun vil arbejde med dette punkt fremadrettet.

Bestyrelsen drøfter vigtigheden af at både forældre og det pædagogiske personale har fokus på sundt mad i madpakkerne. Det pædagogiske personale ser generelt nogle gode fornuftige madpakker hos børnene, og skulle de opleve, at nogle madpakker ikke er hensigtsmæssige, tages denne dialog med de enkelte forældre.

Som inspiration til sund mad i madpakken, har Hånbæk billeder af forskellige fornuftige madvarer sat på køleskabene hvor børnenes madpakker opbevares. Personalet i Hånbæk oplever at billederne giver nogle gode samtaler med børnene, samt at de er med til at inspirere forældrene.

Karin forklarer at det er bestyrelsens opgave at fastsætte de overordnede retningslinjer, og det er husenes opgave at omsætte dem i hverdagen. Der vil derfor pt. ikke blive udsendt en overordnet skrivelse omkring kostpolitik.

Bestyrelsen er enige om, at det er interessant at følge op på fokus omkring kost og sundhed i bestyrelsesarbejdet fremadrettet.

Line valgte at stille op til bestyrelsen, for at have bedre indflydelse på dagligdagen i institutionen. Det første år var hun valgt ind i bestyrelsen sammen med sin mand.

Som mærkesag vil hun gerne sætte fokus på det pædagogiske personales opgaver, samt gøre deres arbejdsdage bedre og lettere. Det er Lines overbevisning, at når personalets trivsel højnes, så sker det samme for børnene. Line vil arbejde med at føre dette ud i livet, ved at være nysgerrig på personalets ønsker til ændringer i



DAGTILBUDSDISTRIKT VEST

dagligdagen.

Maika valgte at stille op til bestyrelsen grundet nysgerrighed, og fordi hun finder børneområdet både spændende og vigtigt.

Som mærkesag har hun fokus på at gøre arbejdsmiljøet bedre for personalet. Har de det godt, har børnene det også godt.

Hun ser frem til at COVID-19 retningslinjerne tillader at dagligdagen kan vende tilbage til mere normale forhold, og at der dermed er mulighed og tid til at rette fokus på ventende opgaver.

Helle stillede oprindeligt op til bestyrelsen for dagplejen med det for øje at beholde disse i yderområderne/oplandsbyerne.

Hun er sidenhen blevet repræsentant for Troldehøj.

Helles mærkesag er at have fokus på medarbejdernes trivsel, samt at have fokus på at medarbejdernes timer bliver brugt sammen børnene, og ikke til f.eks. forberedelse af mad.

Bente (medarbejderrepræsentant) ser bestyrelsesarbejdet som et vigtigt stykke arbejde for både forældre, børn og personale, og vil gerne være med til at sikre at personalet bliver hørt. Bente sidder også i LokalMED udvalget i Distrikt Vest, og har derved mulighed for at være med til at sikre at information kommer hele vejen rundt.

Pernille (medarbejderrepræsentant) er i bestyrelsen for at sikre at medarbejderne bliver hørt af bestyrelsen, samt for at få input fra forældrene. Samtidig er det også en måde at få input fra de andre huse.

Laila (medarbejderrepræsentant) har siddet i bestyrelsen i mange år. Finder det vigtigt at være bindeled mellem medarbejdere og forældre. Ser frem til at komme i gang med arbejdet med de overordnede principper for distriktet, som desværre har været udsat grundet COVID-19.

Thomas stillede op til bestyrelsen for at præge retningen for børnene - det er vigtigt at der er en sammenhæng mellem hjem og institution. Bliver som formand inspireret af dialogen mellem medarbejdere og forældre, samt via de politiske dialogmøder.

Thomas mærkesag er at få mest muligt ud af de ressourcer som vi får ind – gælder både personale og de fysiske rammer.

For at få mærkesager først ud i livet, vil han blive ved med at være nysgerrig og vedholdende på, om drøftelser på bestyrelsesmøderne



DAGTILBUDSDISTRIKT VEST

bliver ført ud i livet i husene.

Thomas tager kontakt til de bestyrelsesmedlemmer, som ikke har deltaget i dette møde ift. beskrivelse af deres mærkesagsbeskrivelse.

4. Orientering ved Karin

a) Projekt i Daglejen – nedlæggelse af gruppekoordinator

- Referat:

Via et forsøgsprojekt i dagplejen nedlægges gruppekoordinator funktionen, for at frigive mere tid til børnene.

Indtil efteråret vil der være en kontaktperson i hver legestuegruppe til at varetage de nødvendige administrative opgaver. Evaluering af projektet sker senere på året.

b) Min. normering – ansættelser

- Referat:

Vi har fået tilført flere penge grundet hurtigere udrulning af minimumsnormeringer. Dette betyder at der er tilført flere medarbejdertimer i husene. Timerne er fordelt på forskellig vis, men alle pengene er brugt på flere hænder ude i husene.

Daglejen er ikke en del af minimumsnormeringen, og derfor er der ikke sket nogen ændringer her.

c) Facebook i Lærkereden

- Referat:

Lærkereden har for nyligt oprettet en Facebook side, for at øge muligheden for markedsføring. Det er en rigtig fin side, med mange rigtig gode opslag omkring det pædagogiske arbejde.

Facebook er en fin platform til at fortælle om hverdagen, hvor distriktets hjemmeside mere er en informationsamling.

d) Besked omkring struktur ændring i Lærkereden

- Referat:

Lærkereden ændrer struktur fra 1/8-21 og går fra at have en alders-opdelt børnehave med 2 aldersblandende grupper og en fast skolegruppe, til at have 3 aldersblandede grupper. For de kommende skolebørn, vil der være før-skole aktiviteter én gang om ugen på tværs af grupperne. Ændringerne sker på baggrund af et ønske om at højne kvaliteten i institutionen, samt for bedre at kunne udnytte alle personalets kompetencer på bedst mulig vis.



DAGTILBUDSDISTRIKT VEST

Der spørges ind til hvordan før-skole aktiviteterne kommer til at forløbe, og om det er nok med en dag om ugen.

Karin uddyber at de opgaver som før-skole gruppen gives fint kan tilpasses til en dag om ugen, samt at der er mange opgaver, som kan trænes alle dage i ugen – så som f. eks. at vente på tur, at kunne sidde stille og lytte til hinanden. Der er gode erfaringer fra distriktets øvrige huse.

5. Budget (bilag vedlagt)

a) Gennemgang af rapport

- Referat:

Karin oplyser at hun pt arbejder med budgetopfølgning, og via denne gennemgang er det observeret at der er sket nogle centrale budgetmæssige fejl, hvor nogle puljer endnu ikke er sat ind, hvor andre endnu ikke er trukket. Dette betyder at vores budgetrapporter pt. ikke er helt retvisende.

Karin fortæller at vi har et budget som er i balance, når man ser henover et helt år. Der vil være variabler ift. børn og personale henover året.

6. Brainstorm om hvordan vi får knyttet relationer mellem Dagtilbud og fritidslivet:

a) Hvad og hvordan gør vi?

- Referat:

Punktet udspringer af følgende fokuspunkter:

- at fritidstilbud pt. savner nye medlemmer
- at børn har godt af at komme ud og røre sig
- at danne sociale relationer

Tanken er at invitere fritidstilbud i nærområdet til at lave aktiviteter for og med vores dagtilbud. På denne måde lærer børnene om de forskellige tilbud, og måske kan det udmunde i flere medlemmer i foreningerne.

Det er vigtigt at hjælpe børnene til at få sunde fritidsaktiviteter.

Bestyrelsen er enige om at det er en rigtig spændende, og det foreslås at det kunne kombineres med en temauge for hele distriktet evt. med fokus på kost og sundhed.

Det drøftes hvordan projektet opstartes, og det aftales at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Thomas, Lykke, Helle, Line



DAGTILBUDSDISTRIKT VEST

og Laila – evt. med Karin som gæste-deltager.

Arbejdsgruppen vil sørge for at tage kontakte til de fritidstilbud som har til huse i vores distrikt, hvorefter et nærmere projektforsløb aftales.

Thomas tager kontakt til arbejdsgruppen omkring mødetid snares muligt.

7. Eventuelt

a) Mødedeltagelse?

- Referat:

Karin spørger ind til hvad grunden til frafald ift. mødedeltagelse kan skyldes. Kan det være tidspunktet, eller kan det måske være grundet online mødeafholdelse?

Bestyrelsen beslutter efter en drøftelse, at der spørges ind til dette på næste bestyrelsesmøde.

b) Ekstra møde inden sommerferien

- Grundet opstart af nyt projekt (se punkt 6) aftales det at der indkaldes til **ekstra bestyrelsesmøde d. 17/6-21 kl 19.30 til 21.30.**

Hvis COVID-19 retningslinjerne tillader det afholdes mødet fysisk i Børnehuset Hånbæk, ellers ændres mødet til afholdelse online via Teams.

8. Punkter til næste møde?

a) Principper