

Dagsorden/Referat af forældrerådsmøde i Børnehuset Bangsbo og Skovbørnehaven onsdag d. 19/4-2023

Deltagere Fysisk: Flemming R. Wachsmuth, Marius Frederiksen, Oline Bach, Louise Thrige Hansen, Henriette Pilgaard Jacobsen, pædagogisk leder Mette Hesthaven

Deltagere Online: Anja Larsen

Fraværende:

Opstart og præsentation:	Alle præsenterer sig
Konstituering af formand og suppleant:	Anja blev valgt som Formand for forældrerådet. Flemming og Louise blev valgt som suppleanter.
Hvad kan man drøfte i forældrerådet?	Mette gennemgik rammen for, hvad man kan drøfte i forældrerådet. <ul style="list-style-type: none">• Generelle sager• Sociale arrangementer i Skoven/Bangsbo/fælles• Man kan IKKE drøfte personsager eller børnesager• Man må gerne komme med input til den pædagogiske praksis, men forældrerådet har ingen beslutningskompetence/ret.• Relevante emner, som formanden kan tage med i bestyrelsen
Møder fremadrettet: Hvem indkalder Hvor ofte Hvem laver dagsorden m.m.	Mette har indkaldt og lavet dagsorden til første møde. Formanden laver dagsorden og indkalder til forældrerådsmøderne fremadrettet. HUSK at skrive mødested på. Eventuelle punkter, der ønskes drøftet på næstkommende møde, skal sendes til formanden. Indkaldelserne til forældrerådsmøderne kan foregå som en begivenhed på AULA/mail/kalenderindkald– disse laves når datoerne for møderne er endelige. Mette er sekretær og skriver referat på møderne. Møderne afholdes enten fysisk i Børnehuset Bangsbo/Skovbørnehaven/på Teams.
Information fra Børnehuset Bangsbo/Skovbørnehaven - Mette	Mette fortæller om de pædagogiske redskaber og pædagogikken:

	BØRNESYNET – menneskesynet Læreplanen - og den snarlige evaluering og justering af læreplanen Årshjulet KVALid Dagtilbudsloven Strategi for dagtilbud i Frederikshavn kommune
Andet:	Kiki – mor til Cille i Skovbørnehaven, overtager pladsen efter Henriette, når Johan starter i skole til sommer.
Dato for næste møde:	25/5 Kl. 16-17.30
Punkter til næste møde:	<ul style="list-style-type: none"> • Mødedatoer for resten af året

Punkter til det kommende møde skal være formanden i hænde, senest 10 dage inden mødets afholdelse.

Dagsordenen skal være sendt ud 8 dage før mødets afholdelse.