

Bestyrelsesmøde tirsdag d. 30. januar 2024 kl. 16.30 til 19.00

Mødested:

Mødet afholdes i Børnehuset Hånbæk, Rømmøvej 10, 9900 Frederikshavn

Deltagere: Formand Nikoline Thorvald (Brolæggervej), Karin Holm Hansen (områdeleder), Anja I. S. Jensen (Sæbygårdvej), Anja Larsen (Bangsbo), Jess D. Andersen (Sættravej), Lene S. Christensen (Hørby), Henriette Fabricius Gravesen (Dybvad), ~~Mathilde R. Aarup (Voerså)~~, Sofie Victoria Hasselgren Larsen (Hånbæk), Rikke Cathrine Bøgeskov Rasmussen (Lærkereden), ~~Marie Louise Nielsen (Dagplejen)~~, Laila H. Pedersen (medarbejderrepr.), Majbritt Degn Kallehauge (medarbejderrepr.), Holger Baastrup (medarbejderrepr. Dagplejen).

Afbud: Mathilde Rosenfeldt Aarup (Voerså) suppleant Kristine (Voerså)
Marie Louise Nielsen (Dagplejen)

Referent:

Inger Dam Jensen, adm. medarbejder Dagtilbudsområde Syd

Referat:

1. Præsentation af Børnehuset Hånbæk

Der afsættes 30 minutter til at pædagogisk leder Tina Nymann viser rundt hos Børnehuset Hånbæk

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

3. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

Godkendt

4. Orientering ved formand Nikoline Thorvald

Intet nyt

5. Orientering ved områdeleder Karin Holm Hansen

- a. Statusorientering vedr. kommunal frokostordning hos Børnehuset Sættravej
- b. Personalesituationen

- a. Kommunal frokostordning Sættravej udskudt til 1.2.2024 fordi nyansat køkkenmedarbejder ikke kunne tiltræde alligevel.
I stedet er valgt ekstern leverandør "fru Hansens kælder". Levering 2 – 3 gange ugentligt (leverer til mange institutioner i Danmark. I Frederikshavn Kommune en institution i Skagen. Levering af mad fra Fru Hansens kælder kører som en ½-års forsøgsperiode på Sættravej.
Maden er rugbrød med lunt, men også et par dage i løbet af ugen, hvor det er varm mad. Varm mad er ikke så dyrt som rugbrødsmad.
I forsøgsperioden indsamler vi erfaring, herunder også følge det økonomiske og arbejdspresset, og vi løser eventuelle udfordringer hen ad vejen.
Når der er samspansningsperioder, hvor Sættravejs børn er i anden institution, så leveres maden i pasningsinstitutionen.

- b. Minimumsnormeringer hvor der på kommuneniveau skal være 1 pædagogisk medarbejder pr. 3 vuggestuebørn og 1 pædagogisk medarbejder pr. 6 børnehalebørn er trådt i kraft pr. 1.1.2024.
For at opfylde kravet er vi i hele kommunen, herunder også Dagtilbudsområde Syd i proces med ansættelse af pædagogiske medarbejdere. Nogle tiltræder 1.2. og andre den 1.3. eller senere.

Samtidig er der 2 institutioner i Dagtilbudsområde Syd, der tildelt midler fra en statslig pulje vedr. social normering. Puljen er givet for perioden 2023 – 2027 og betyder yderligere timetildeling i de 2 institutioner.
Betingelse for at få midler fra puljen er, at mindst 20 % af forældre tilknyttet institutionen får mindst 80% økonomisk friplads. I alt 5 institutioner i Frederikshavn Kommune har fået del i denne pulje.

Vi er pt. ikke færdige med at rekruttere og en kommende udfordring er måske, ikke at kunne rekruttere. Vi har fx ansat enkelte medarbejdere fra vores nabo distrikter og kommer måske senere til at se bevægelse den anden vej.

6. Regnskab 2023 og budget 2024

(bilag: regnskab 2023 udleveres i begyndelsen af mødet)

- a. Regnskab 2023
 - b. Udmøntning budget 2024
-
- a. 2023 regnskabet endte med et mindreforbrug på 785.642 kr.
Mindreforbruget skyldes bl.a. at Familiestuens aktiviteter stoppede pr. 30. juni samt at puljen for social normering ikke nåede at blive brugt i 2023.
Overskydende puljemidler overføres til brug i 2024.
Der har også været et mindreforbrug på ledelse, som skyldes ledervakancer i begyndelsen af 2023 samt en periode med en leder på barsel.
Vi har samtidig været tilbageholdende i forhold til drift og aktivitetsmidler.
Modsat har vi lavet nødvendige investeringer i forhold til kommende

madordning på Sætravej samt indkøb af udstyr til udvidelsen af antal vuggestuepladser.

- b. budget 2024 – vi er tildelt 10. mio. mere for at kunne aflønne ekstra medarbejdere i forbindelse med minimumsnormeringer. 85% af budgetrammen går til løn.
Børne- og Ungdomsudvalget skal modsat spare 10 mio. over 4 år på grund af forventet nedgang i børnetal.
Prognose børnetal 2040 viser stor nedgang.
Vi er låst på timer og løn, så Dagtilbudsområde har reelt kun mulighed for at spare på aktivitets- og driftsmidler eller spare ved at slå institutioner sammen.
Information taget til efterretning

7. Erfaringsudveksling i forhold til aktiviteter fra forældreråd

Stikord fra bordet rundt:

Hånbæk – forældre bager kage og sælge kage om fredagen – placerer i to go poser – 2 eller 4 stykker. Alt er pakket hjemmefra. Personalet skal kun køre rullebord frem, som kagebod.

Loppemarked – børns brugte legetøj.

MGP-fest for børnene for at bruge pengene, forældrerådet har sparet op.

Forældrerådet har en "Mobilepay boks", hvor pengene administreres.

Forældreråd består pt. kun af 4 forældre -

Der arbejdes på at involvere alle husets nationaliteter - Der hænges sedler op.

Mange nationaliteter – deltager i arrangementer, men der er desværre pt. ikke repræsentanter med i forældreråd.

Børnehaven øver MGP som aktiviteter og erfaringen er, at så kommer der mange børn til MGP-festen.

Dybvad – "Livretterfest". Afholdt i hallen. Alle familier bragte med til "tag-selv-bord".

Leg i hallen efterfølgende. Arrangement for forældre og søskende.

Markedsdag i august -september. Støvlekast mv. Balloner, popcorn. Kage der kan købes.

Bedsteforældredag i foråret, hvor bedsteforældre har blomster med til at plante.

Kaffedage – snakke med pædagogisk personale og forældre.

Arbejder på at få flere med i forældrerådet.

Ønsker at oprette Facebook gruppe.

Sæbygårdvej – bedsteforældredag med blomster/planter, der plantes

Årlig tivolifest i august/september – popcorn, slush ice, kage, børn tager brugt

legetøj med til en fiskedam. Nuværende forældreråd har i forbindelse med arbejde/privat adgang til popcornmaskine og slush ice maskine, så minimum af udgift vedr. festen og der var råd til en ballondyrskunstner.

Forældrerådet hjælper til jul - med slikposer og at pynte op.

Lucia – æbleskiver og kaffe, hvor forældrerådsmedlemmer håndterer det praktiske, så pædagogisk personale kan have fokus på børn og forældre.

Hørby – ”bag for børnehuset” – forældre/bedsteforældre bager – mobilepay eller kontanter. Den sidste forældrerådsrepræsentant i huset på salgsdagen pakker sammen. Arrangementet afvikles den sidste dag inden ferien.

Fællesspisning om aftenen.

Fotograf på besøg i maj/juni – foto på legepladsen

Arbejdsdag – forældregruppen

Markedsdag = en fredag i juni – forældrerådet sælger kage. 10 stk. guld i sandkassen giver en slikkepind. Forskellige aktiviteter

Klistermærker der sættes på en plade styrer, at børn kommer rundt til alle aktiviteter.

Sættravej – aktivitetsdag – Lucia uden forældre.

Kaffedag

Forældreråd – fællesspisning, aktivitetsdag, kagespisning

Forældreråd på Sættravej er rimelig nyt og det er aftalt, at rådet mødes med pædagogisk leder for at finde gode tidspunkter for forældrerådsaktiviteter i Sættravejs årshjul.

Arbejdsdag – solgte popcorn og kage. Der var mange forældre på dagen.

Forældrerådet beder personalet om hjælp til at formidle beskeder fra forældreråd til forældre, for at sikre alle familier er bekendt med aktiviteter i god tid, så de kan planlægge at møde op.

Lærkereden – forældreråd – ”vigtig person i mit liv-dag” (bedsteforældredag)

”Tur de Lærkereden” oktober: 4 kegler stilles op og børnene løber. Forældrene betaler fx pr. runde. Samtidig sælges kage, som forældre har bagt.

Penge som forældrerådet tjener, betaler for fx for slikposer og julemand, som forældrerådet skaffer.

April/maj - Arbejdsdag på en lørdag. Forældrerådet betaler mad på dagen og køber aktivitetsmidler til huset. Spørger på forhånd, hvad huset ønsker sig.

Lærkereden erfaringsudvekslede – om det er godt at have søskende med på aktivitetsdag, eller om søskende kan være for store og voldsomme i forhold til husets børn. Det blev meldt tilbage, at det er en god idé med søskende deltagelse. Familien har så ikke udfordringer i forhold til børnepasning og det lader sig fint gøre at dele op i forhold til aktiviteter for aldersgrupper. Fx disko for en gruppe i børnehavelokaler og Disko for en anden gruppe i vuggestuelokaler.

Bangsbo:

Samarbejde mellem Skovbørnehaven/Bangsbo – der er 1 samlet forældreråd for de 2 huse, men repræsentanter valgt i det ene hus hjælper dette hus i forhold til aktiviteter mv.

Forældre/bedsteforældre medbringer julepynt.

Opslag i forhold til stjernestunder – sygeplejerske lavede aktiviteter for større børn.
Fiskeri (pædagogaktivitet)
Lygtefest i Bangsboskoven (del af forældrerådet, der kommer fra Skovbørnehaven)
Pizzafest – forældrerådsmidler.

Brolæggervej:

Forældreråd – arbejdsdag – støtte op. Kage og fællesspisning. Mobilepay-boks.
Forældreråd tovholder på fotografering af børn. Fotograf –Michael Løgtholt – prøves af.

Ligesom Sættravej er forældrerådet hos Brolæggervej i proces i forhold til at passe aktiviteter ind i institutionens årshjul

Ingen forældrerådsrepræsentanter til stede fra Voerså Børnehus – så ingen stikord vedr. Voerså.

8. Nyt fra forældrerådene

Et bestyrelsesmedlem opfordrede bestyrelseskolleger til at forældreråd søger virksomheder om sponsorater samt søge fondsmidler. Erfaringen er, at virksomheder gerne bidrager. Ansatte og bestyrelse er underlagt regelsæt. Det er forældreråd ikke.

Modydelse ved et sponsorat – fx reklame er det vigtigt at vide, der er begrænsninger i forhold til reklame.

Karin undersøger rammen i forhold til store investeringer/fondsmidler og melder retur på kommende bestyrelsesmøde.

Forældrerådene arbejder med synlighed i institutionen – fx opslag om, hvilke medarbejder, der normalt er på stuen. Foto og fornavn i opslag.

Nogle forældreråd har fokus på at styrke ansvarsfølelsen i forældregruppen, fx i forhold til returnmeldinger fra forældre – at returnmelding kommer inden for tidsfristen og at returnmeldingen "holder". Især i forbindelse med returnmeldinger på ferieperioder, hvor det mange gange opleves, at tilmeldte børn i ferieperioder ikke dukker op alligevel.

9. Oplæg omkring børnesyn – v/medarbejderrepræsentanterne

Udsættes til næste møde.

10. Inddragelse af bestyrelsesmedlemmer, når der sker strukturændringer i huset Vigtigt at bestyrelsen klædes på og kan formidle videre til forældrerådet, ved strukturændringen. Fx ændringen af stuer hos Børnehuset Hånbæk.

Karin beklagede, at Dagtilbudsområdet ikke havde informeret bestyrelsesmedlem/bestyrelsen inden man havde ændret på strukturen i Hånbæk Børnehus. Det er selvfølgelig væsentligt, at bestyrelsesmedlemmer er orienteret på forhånd, så de er klædt på til at kunne formidle videre til forældrerådet og også

kunne besvare spørgsmål fra forældre. Dagtilbudsområdet er fremover opmærksomt på tæt dialog med bestyrelsesmedlemmer.

11. Eventuelt

Velkommen til Henriette Fabricius Gravesen (Dybvad), der er genindtrådt i bestyrelsen efter barselsperiode. Pernille Stenbjerg er samtidig trådt ud. Velkommen til Inger, der fremover er referent i stedet for Tia

12. Punkter til næste ordinære møde, den 28. maj 2024 i Voerså Børnehus:

Forældrebestyrelsens principper

Oplæg omkring børnesyn – v/medarbejderrepræsentanterne (udsat på nærværende møde)