



Dagtilbudsområde Syd bestyrelsesmøde d. 18-05-2026 kl. 16.30 til 19.00

Mødested: Børnehuset Brolæggervej, Brolæggervej 2, 9300 Sæby

Deltagere:

Områdeleder:

Karin Holm Hansen

Forældrerepræsentanter:

Formand Marie Louise Gaardbo Nielsen – Børnehuset Brolæggervej

Nikoline Thorvald Svensson – Børnehuset Brolæggervej

Jess Dalsgaard Andersen – Børnehuset Sætravej

Jeanette Bang Pedersen – Dybvad Børnehus

Lene Sandager Sort Christensen – Hørby Børnehus

Martin B. Olesen – Hørby Børnehus

Mathilde Smolinski Hansen – Børnehuset Sæbygårdvej

Karina Ørtoft Lessél – Børnenes Hus Lærkereden

Juanita Marina Emmich Christensen – Børnehuset Bangsbo og Skovbørnehaven

Laila – suppleant Voerså Børnehus

Vakant – Dagplejen Syd

Medarbejderrepræsentanter:

Susanne Vigel (Børnehuset Sætravej)

Holger Baastrup (Dagplejen).

Afbud:

Line Tandal Thisted – Voerså Børnehus

Louise Diana Frank – Børnenes Hus Lærkereden

Næstformand Ian Ditlevsen – Børnehuset Hånbæk

Referent:

Administrativ medarbejder ved Dagtilbudsområde Syd, Tia Toft

Dagsorden:

1. Præsentation af Børnehuset Brolæggervej

Der afsættes 30 minutter til, at pædagogisk leder Majbritt Degn Kallehaug viser rundt i Børnehuset Brolæggervej. Vi starter i Børnehuset Brolæggervej nr. 2, hvorefter vi sammen med Majbritt bevæger os over til nr. 4, hvor vi afholder bestyrelsesmødet.

- *Pædagogisk leder Majbritt Degn Kallehaug præsenterede Børnehuset Brolæggervej*

2. Godkendelse af dagsorden

- *Dagsorden godkendt*

3. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet 21. januar 2026

- *Referat godkendt.*

4. Velkommen til Martin B. Olesen, og tak for nu til Lene Sandager Sort Christensen, Hørby Børnehus.

Martin B. Olesen deltager på bestyrelsesmødet denne aften, idet Martin skal overtage siddende bestyrelsesrepræsentant fra Hørby Børnehus Lene Sandager Sort Christensens plads.

Lene udtræder af bestyrelsen efter dette møde, idet hendes børn starter i skole efter sommerferien.

- *Bestyrelsen takker Lene for hendes arbejde i bestyrelsen, og byder Martin velkommen.*
- *Kort præsentationsrunde af bestyrelsen.*
- *Mathilde fra Sæbygårdvej stopper efter dagens møde pga. skolestart. Der arbejdes på at finde en suppleant.*
- *Trine Graarup fra administrationen fra Center for Dagtilbud og Børnesundhed deltager som gæst ift. at fortælle om sponsorater. Bestyrelsen modtager Trines oplæg på mail sammen med referatet.*

5. Sponsorater og fundraising i 2026

Jf. bestyrelsesreferat fra 21. januar 2026, ønsker bestyrelsen gennem 2026 at arbejde med sponsorater og fundraising, og i den forbindelse skal de enkelte enheder, melde ind med ønsker til hvad de gerne vil søge midler til.

De pædagogiske ledere er indbudt til deltagelse på mødet online via Microsoft Teams, hvor de kan bidrage med deres ønsker og behov, de er inviteret til 17:15-18:15.

Formål:

At afklare rammer, dele erfaringer og identificere både lokale og fælles sponsorats spor.

5.a Rammesætning og retningslinjer (Fokus: institutionerne)

- Kort introduktion til fokus på sponsorater
 - Gennemgang af retningslinjer jf. bilag (Karin/kommune).
 - Hvad må vi – og hvad må vi ikke?
 - *Trine Grarup præsenterer regler og retningslinjer for reklamer og sponsorater i Frederikshavn Kommune.*
 - *Bestyrelsen skal udarbejde egne principper og retningslinjer for håndtering af reklame og sponsorater – herunder hvordan arbejdet ønskes håndteret i praksis.
Bestyrelsen har samtidig ansvar for at sikre, at de fastsatte retningslinjer bliver overholdt.
Det bør afklares:*
 - *Hvilken type støtte vi ønsker at modtage*
 - *Hvor grænsen går for synlighed i forbindelse med tak for sponsorater*
 - *Hvornår et sponsorat udløser en offentlig tak*
 - *Derudover skal det tydeliggøres:*
 - *Hvem der træffer beslutninger om sponsorater*
 - *Hvordan beslutningsprocessen foregår*
 - *Om ansvaret ligger hos bestyrelsen, forældrerådet eller den pædagogiske leder*
- Drøftelsesspørgsmål fra Trines oplæg (sidste side) tages op på næste bestyrelsesmøde.*

Forvaltningen svarer gerne på spørgsmål ift. retningslinjerne.

- **Ønsker fra institutionerne:**

Brolæggervej:

Der er et ønske om at etablere et mindre, aflåst skur placeret på fliser. Skuret skal have halvtag og indrettes med et bord-/bænkesæt.

Formålet er at skabe et uderum, hvor en mindre børnegruppe kan opholde sig.

Skuret skal samtidig kunne rumme et naturværksted med tilhørende materialer samt indeholde et affaldssorteringssystem. Derudover ønskes det, at skuret kan anvendes af institutionens forældre.

Der er også ønske om at opgradere bålpladsen med siddepladser samt at etablere et nyt gyngestativ ved afdeling nr. 2.

Hånbæk:

Børnehaven:

Der er ønsker om flere lege- og aktivitetsmuligheder, herunder legehuse eller en mindre hytteby, en klatrevæg ved bakken/rutsjebanen samt en motorikbane på legepladsen. Derudover ønskes et legetårn, løbecyklar, plantekasser og bord-/bænkesæt. Supplerende ønskes visuelle elementer som krible-krable-plakater.

Vuggestuen:

Vuggestuen ønsker at få etableret en klatrestruktur, et gyngestativ, en legemodell af en bus med siddepladser, en vippe samt bord-/bænkesæt. Derudover ønskes forskellige sansestimulerende og taktile elementer ("pilfinger"-aktiviteter) samt en båd udformet som legetårn.

Fælles faciliteter:

Der er behov for materialer til et multirum, der understøtter aktiv og vild leg.

Lærkereden:

Der er ønske om visuelt læringsmateriale til både ude- og indemiljøer, herunder flytbare lege- og læringsplader, der kan understøtte børns leg og læring på tværs af aktiviteter.

Derudover ønskes mulighed for flere ture ud af huset, eksempelvis med adgang til bus.

Voerså:

Der er ønske om flere busture samt udvikling af udendørs læringsmiljøer, herunder etablering af højbede og insektplader til læring om natur og udeliv.

Derudover ønskes indkøb af to ladcykler til brug i daglig transport og aktiviteter.

Dagplejen:

Der er ønske om større råderum for den enkelte dagplejer med henblik på at skabe bedre muligheder for udvikling og tilpasning af læringsmiljøet.

Samtidig ønskes der fokus på at styrke de fælles rammer i legestuen gennem indkøb af musikredskaber til legepladsen.

Dybvad:

Der er ønske om materialer til indendørs læringsmiljøer, herunder etablering af legezoner, der understøtter forskellige lege- og læringsaktiviteter.

Udendørs ønskes sansestimulerende materialer til legepladsen – gerne med elementer, der inddrager vand – samt bevægelsesredskaber som snurrende aktiviteter. Derudover er der behov for et legehus samt udendørs dukker og tilhørende tøj til rolleleg.

Hørby:

Der er ønske om materialer til både indendørs og udendørs læringsmiljøer, der kan understøtte varierede lege- og læringsaktiviteter.

Derudover ønskes mulighed for en årlig bustur.

Bålpladsen ønskes udvidet, herunder med udstyr som gryder og lignende, så den i højere grad kan bruges til aktiviteter.

Endelig er der ønske om materialer til etablering af et mindre værksted.

Sættravej:

Mooncarbanen er i dag afgrænset med snor, men ønskes i stedet afgrænset med højbede med planter, som børnene kan dufte og smage.

Der er desuden ønske om hegn udenfor stuerne, så der kan etableres mindre, tilhørende uderum til hver stue.

Til alrummet ønskes materialer, der understøtter læringsmiljøer med fokus på rollelege.

Derudover er der behov for bord-/bænkesæt til udearealerne.

Sæbygårdvej:

Der er ønske om vippedyr, der kan indgå i et bondegårdsmiljø, samt opsætning af et mindre hegn omkring området.

Bålhytten ønskes videreudviklet, herunder etablering af læhegn ved bålpladsen for bedre rammer og anvendelse.

Derudover ønskes opsætning af tavler med krible-krable-dyr samt tilhørende materialer, såsom lupper, glas og andet udstyr, der understøtter børnenes undersøgende leg og læring.

Bangsbo:

Der er behov for opgradering af udendørs materialer, herunder renovering eller udskiftning af det eksisterende legetårn samt indkøb af nye cykler.

Skoven:

Der ønskes etablering af en bålhytte samt udvikling af en motorik- og balancebane, der kan understøtte børnenes leg og fysiske udvikling.

5.b Muligheder og erfaringer

- Oplæg fra formand & Næstformand
(puljer, muligheder samt tips og tricks)
- Inspirationsrunde
- Mulighed for at lave fællessparring på tværs af institutioner. Som f.eks. fællesmøde/arbejdsgruppe hvor vi sidder sammen og kan hjælpe hinanden på tværs.
- *Marie Louise har tidligere haft erfaring med at søge sponsorater til dagplejen, blandt andet til ladcykler og babyalarmer. Som forældrerepræsentant er det muligt at rette henvendelse til virksomheder i nærområdet. Ved større projekter kan det være relevant at kontakte større virksomheder. Erfaringen er, at nogle kæder som fx Jem & Fix og Lidl ikke donerer, mens andre – som Netto og Rema – i visse tilfælde kan bidrage, fx med frugt eller andre varer. Det anbefales, at den pædagogiske leder inddrages i processen, så der er overblik over og opbakning til ansøgninger og samarbejder. Ved ansøgning til større fonde er processen ofte mere omfattende og kræver en grundig beskrivelse af projektet. Her vil det være en fordel at få hjælp fra den pædagogiske leder. Marie Louise har udarbejdet en liste over relevante fonde, som hun deler med bestyrelsen.*

5.c Fælles spor og større puljer

1. Orientering ved fungerende formand - Status ift. fælles forældremøde

Ian, Line og Marie Louise har talt videre ift. idéen om et fælles forældremøde, som følger at drøftelserne i bestyrelsen. I den forbindelse er tanken at undersøge muligheder for at søge sponsorater til arrangementet.

Forskellige ideer samt budgetforslag er blevet forlagt ledelsen, med en anmodning om afklaring omkring rammerne.

Ledelsen har drøftet de forskellige forslag mm., og følgende blev besluttet:

- ✓ Bestyrelsen skal beslutte hvornår på året det vil være mest oplagt at afholde mødet.
- ✓ Bestyrelsen skal beslutte hvilket tidspunkt på aftenen man ønsker at forældremødet skal afholdes.

Følgende 2 tidspunkter er i spil

17.00 – 19.00
19.00 – 21.00

- ✓ Formand og Karin har talt om at placere et fælles forældremøde med Lene Tanggaard i september for at sikre tilstrækkelig tid til indsamling af sponsorater.

Fra husene deltager den pædagogiske leder eller én udpeget medarbejder.

Bestyrelsen bedes tage stilling til:

Dato samt tidspunkt for forældremødet samt andre input

Der planlægges afholdelse af et fælles forældremøde for alle forældre i Dagtilbudsområde Syd, hvor der skal søges sponsorater til gennemførelsen.

Mødet forventes at have fokus på arbejdet med sprog i dagtilbuddene samt samarbejdet med forældrene. I den forbindelse kan der også sættes fokus på, at Dagtilbudsområde Syd er begyndt at anvende babytegn i dagpleje og vuggestue, og at forældrene opfordres til at bakke op om denne tilgang.

Bestyrelsen har efter afstemning besluttet, at forældremødet afholdes i tidsrummet kl. 17.00–19.00.

Det overvejes, om oplægget kan optages, så det efterfølgende kan tekstes. Dette vil gøre indholdet mere tilgængeligt for forældre med anden sproglig baggrund.

Medarbejdere har mulighed for at deltage i forældremødet på frivillig basis.

2. Forslag til indsamling til fælles pulje for bestyrelsen på tværs af institutionerne

- Udviklingsforløb (sprog/læsning, natur, musik, kunst)
- Fælles udflugts-pulje

Bestyrelsen bedes tage stilling til:

- Om der er opbakning til at arbejde videre med fælles puljer
- Hvilket indsatsområde der i givet fald skal prioriteres først
- Om arbejdet skal forankres i en mindre arbejdsgruppe
- *Udsat til næste bestyrelsesmøde*

6. Orientering ved områdeleder Karin Holm Hansen

• Personalesituationen

Nyansættelser siden bestyrelsesmødet 21. januar.2026:

Sofie Sørensen er ansat som pædagog i vuggestuen i Børnehuset Hånbæk, med tiltrædelse pr. 01.03.2026. Er gået fra på barsel.

Eva Skou Olsen er ansat som pædagog i børnehaveafdelingen i Børnehuset Sættravej, med tiltrædelse pr. 01.04.2026.

Simone Kristensen er ansat som pædagog i vuggestuen i Børnenes Hus Lærkereden, med tiltrædelse pr. 01.04.2026.

Christine Fisker er ansat som pædagog i børnehaveafdelingen i Børnehuset Brolæggervej, med tiltrædelse pr. 01.05.2026.

Johanne Sloth Høst Nielsen er ansat som pædagog i børnehaveafdelingen i Børnehuset Brolæggervej, med tiltrædelse pr. 01.05.2026.

Lotte Lyngholm er ansat som pædagog i Dybvad Børnehus, med tiltrædelse pr. 01.05.2026.

Emilia Jensen er ansat som pædagog i vuggestuen i Voerså Børnehus, med tiltrædelse pr. 01.05.2026.

Helene Frederiksen er ansat som pædagogmedhjælper i vuggestuen i Børnehuset Hånbæk, med tiltrædelse pr. 01.05.2026.

Lisa Henningsen er ansat som pædagog i Hørby Børnehus, med tiltrædelse pr. 18.05.2026.

Susanne Pedersen er ansat som pædagog i Hørby Børnehus, med tiltrædelse pr. 01.06.2026.

Sofie Klitgaard Pedersen er ansat i barselsvikariat i vuggestuen ved Børnehuset Hånbæk, med tiltrædelse pr. 01.06.2026.

Anne Dybro er ansat som pædagogmedhjælper i Børnehuset Voerså, med tiltrædelse pr. 1/6-2026

Lisa Henningsen er ansat som pædagog i Hørby Børnehus med tiltrædelse pr. 18/5-26

- *Karin orienterer kort om tilgang og afgang af personale i området.*
- *Flere institutioner mangler studerende – der er 7 pladser, men kun 1 er aktuelt besat. Det betyder, at de som mangler studerende tilføres ekstra timer.*
- *De mange ansættelser skyldes blandt andet opsigelser, hvor medarbejdere vælger at afprøve andre brancher.*
- *Der opslås løbende stillinger som følge af både fratrædelser og sygdommeldinger.*
- *Der er aktuelt en ledig stilling som køkkenmedhjælper til den kommunale madordning på Sættravej. Derudover er der netop afholdt samtaler til en fleksjobstilling, hvor der er bevilget personlig assistance til en medarbejder i Børnehuset Sættravej.*
- *Karin arbejder på at etablere et projekt i samarbejde med fagforbundene om et flyverkorps af ufaglærte vikarer. Dette skal bidrage til at undgå et større mindreforbrug.*

7. Budget 2026

7.a Status på Dagtilbudsområdets børnetal pr. april 2026

- *Grundet tidspres drøftes dette punkt ikke. Bestyrelsen har ingen kommentarer.*

7.b Økonomirapport Dagtilbudsområde Syd pr. 31. marts 2026

- *På grund af tidspres blev punktet ikke behandlet i dybden. Der blev dog givet en kort orientering om budgettets sammensætning samt de faktorer, der kan påvirke og ændre det samlede billede.*

8. Nyt fra forældrerådene

- *Grundet tidspres drøftes dette punkt ikke*

9. Eventuelt

- *Grundet tidspres drøftes dette punkt ikke*

10. Punkter til næste møde:

- *Sponsorater*
- *Principper for sponsorater: Marie Louise fremsender et udkast inden næste møde. Martin har meldt sig til at deltage i arbejdet med at søge sponsorater.*
- *Marie Louise og Ian giver en opdatering vedrørende det fælles forældremøde. Nikoline har tilbudt at hjælpe med opgaver i forbindelse med forældremødet.*
- *Det anbefales, at bestyrelsen medbringer stikord og spørgsmål til dagsorden og bilag.*
- *Der udsendes en opdateret kontakliste sammen med referatet.*